Danh Sách Sinh Viên Thực Hiện:

Nguyễn Thị Diệu Huyền 16110094

Nguyễn Quang Hiền 16110070

# KHẢO SÁT ỨNG DỤNG

## **Phần mềm Trường mầm non BimBon – Module Quản Lý Học Sinh + Module Gửi Email + Module Khái Báo và Danh Mục +Module Quản Lý Người Dùng.**

- Công nghệ sử dụng: C# WinForm

**-** Tính năng:

**1. ModuleQuản Lý Học Sinh.**

Học Sinh: hiển thị danh sách học sinh theo từng lớp (mã số, học và tên, giới tính, ngày sinh, địa chỉ, điện thoại, học tên bố, email bố, học tên mẹ, email mẹ) và tìm kiếm trẻ ( Họ và tên, email bố, email mẹ, địa chỉ gia đình, lớp học) hiển thị thông tin cụ thể chi tiết của từng bé.

Chương trình học : xây dựng chương trình học hàng tuần theo từng lớp.

Đánh giá hàng tuần : đánh giá học sinh trong tuần về các yếu tố: bé hoạt động trong tuần, sức khỏe của bé, các hoạt động ngoại khóa, đánh giá chung và mức độ đánh giá của giáo viên.

Đánh giá năm học : đánh giá học sinh theo năm học về các yếu tố đánh giá : phát triển thể lực, phát triển ngôn ngữ, phát triển nhận thức, phát triển tình cảm-QHXH, phát triển thẩm mỹ nhận xét chung và danh hiệu bé đạt.

Khám sức khỏe: Cập nhập sổ khám sức khỏe cho học sinh theo các lán khám.

Chấm cơm học sinh: chấm theo mức độ ăn của lớp theo từng ngày.

Báo cáo: thiết lập các mẫu báo cáo theo ý muốn của người quản lý.

**2. Module Gửi Email**

Gửi thông tin học sinh học hàng tuần: gửi thông tin về số ngày đi học, mức độ đạt, giáo viên, thực đơn của tuần, các chú ý đính kèm theo từng lớp.

Gửi thông tin các khoản phải nộp của bé

Gửi thông tin khám sức khỏe của bé theo ngày khám gần nhất

Gửi thông tin đánh giá năm học của từng bé theo từng lớp

Gửi thông tin đặt hàng thực phẩm

Cấu hình địa chỉ email : cấu hình địa chỉ email người quản lý gửi.

**3. Mdule Khái Báo và Danh Mục**

**3.1 Các Bảng Khai Báo**

Khai báo hệ thống: khai báo lịch học sinh đi học và cách tính lương ngoài giờ. Chức năng này cho phép nếu Đơn vị sử dụng phần mềm quản lý này thực hiện các ngày làm việc trong tuần từ Thứ 2 đến Thứ 7 thì hệ thống hiểu là học sinh đi học 6 ngày/tuần.

Cập nhật ngày nghỉ theo quy định Nhà nước: đây là phần khai báo cho hệ thống biết các ngày nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước như: Nghỉ tết, nghỉ Quốc khánh…

Khai báo ngày làm bù ngày nghỉ: trong những trường hợp quy định của Nhà nước làm bù vào những ngày nghỉ lễ thì bạn phải vào chức năng này để thực hiện khai báo ngày làm bù.

Xác nhận số ngày đi học tính phiếu ăn học sinh: chức năng này bạn phải thực hiện sau khi đã được khai báo ngày nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước ở bước trên. Chức năng này thực hiện việc xác định số ngày đi học của tháng để thực hiện tính số phiếu ăn cho học sinh.

Xác nhận số ngày công trong tháng: đặt thời gian tính ngày công cho máy vân tay

Cập nhật tỉ lệ nộp BHXH, BHYT

Danh sách người ký biểu mẫu

**3.2Các bảng danh mục**

Danh mục lớp học: đối với danh mục lớp học bạn cần chọn đúng về độ tuổi (Nhà trẻ; Mẫu giáo) để tính đúng học phí cho học sinh…

Danh mục các khoản tiền nộp hàng tháng

Danh mục thời gian hoạt động: đây là danh mục các khoảng thời gian hoạt động học của các lớp trong trường. Phần danh mục này được dùng khi xây dựng chương trình học của các lớp.

Danh mục thời gian các bữa ăn: đây là danh mục các bữa ăn trong một ngày cho cả hai độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo. Phần danh mục này được dùng khi xây dựng thực đơn hàng tuần.

Danh mục khoản tiền nộp trong sổ ngành: đây là các khoản tiền bạn cần đưa thêm vào sổ ngành để thực hiện làm số liệu. Các khoản tiền dựa trên danh sách các khoản tiền nộp mà chúng ta đã khai báo trong mục Khoản tiền nộp hàng tháng.

Danh mục định khoản: trong danh mục các định khoản hoạch toán bạn cần phân cấp theo mã định khoản để có thể theo dõi chi tiết các khoản thu chi nội bộ. Mỗi định khoản cần được phân vào Quỹ để hạch toán.

Danh mục công ty cung cấp thực phẩm

Danh mục công ty cung cấp thực phẩm được sử dụng khi chúng ta đặt hàng hóa, thực phẩm trong Môđun Tính khẩu phần ăn.

Danh mục tài khoản ngân hàng: bạn có thể cập nhật các tài khoản ngân hàng để phụ huynh có thể chuyển tiền học phí và các khoản tiền hàng tháng.

Danh mục Thực phẩm và các thành phần

Danh mục Món ăn

Danh mục các chủ điểm trong năm học: cập nhật danh mục các chủ điểm trong năm học để thực hiện cập nhật chương trình học trong Môđun Quản lý học sinh.

**4. Module Quản lý người dùng**

Cập nhật danh sách người dùng

Chuyển nhóm làm việc cho người dùng: người dùng chuyển sang nhóm làm việc khác thì hệ thống sẽ tự cập nhật lại các quyền chức năng theo nhóm mới.

Phân quyền làm việc với các môđun: toàn hệ thống có rất nhiều các môđun làm việc như: Quản lý Giáo viên; Quản lý Học sinh; Tính khẩu phần ăn… Do vậy bạn cần phân quyền làm việc cho mỗi người dùng được phép hay không được phép vào môđun đó để làm việc.

Phân quyền người dùng sử dụng dữ liệu:mỗi người dùng được phân quyền sử dụng một hoặc nhiều nhóm dữ liệu. Công việc phân quyền này cũng rất cần thiết để tránh trường hợp nhầm lẫn hoặc có những động thái không tốt với nhau có thể làm mất dữ liệu của người khác.

Phân quyền đọc báo cáo dữ liệu đầu ra

Huỷ mật khẩu cho người dùng

-Ưu điểm:

Phần mềm hiển thị đẩy đủ các chức năng cần thiết

Dễ dàng cập nhập dữ liệu, bảo mật dữ liệu tốt

-Nhược điểm:

Phần mềm được cài đặt tại một máy tính đặt tại trường mầm non, và chỉ được sử dụng tại một máy tính duy nhất. Các trường mầm non tự bảo vệ dữ liệu của mình, khi máy tính hỏng phải cài đặt lại phần mềm và có thể bị mất dữ liệu của phần mềm trước đó.

## **Phần mềm quản lý trường mầm non Fast  Module quản lý học sinh – học phí +Module Quản lý chương trình giảng dạy + Module quản lý y tế - sức khỏe.**

- Công nghệ sử dụng : C# ,Winform.

- Tính năng:

**1. Module quản lý học sinh – học phí**

**1.1 Danh mục:**

Khung học phí áp dụng theo theo thời gian

Phiếu ghi nhận cho chị em ruột học cùng trường

Nhập các khoản khấu trừ áp dụng theo thời gian

**1.2 Quản lý thông tin tuyển sinh**

Quản lý danh sách học sinh toàn trường

Phiếu thu thập thông tin từ cha mẹ học sinh

Bộ hồ sơ tiếp nhận học sinh

Hồ sơ cá nhân của trẻ (cho 03 bộ phận đồng theo dõi: VP, GV lớp và y tế)

Bộ hồ sơ tiếp nhận học sinh

Quy trình tuyển sinh (dạng rút gọn)

Bộ câu hỏi Q&A

Slides marketing tuyển sinh

Nội dung các hội thảo tuyển sinh

**1.3 Xử lý thông tin**

Phân biệt màu sắc học sinh tháng trong 4 tháng đầu cho chuyển màu khi cần

Phiếu ghi nhận cho chị e ruột học cùng trường

Lập phiếu ghi nhận có ăn sáng hay không

Phiếu nhập học cho học sinh

Phiếu nghĩ học cho học sinh

**1.4 Quản lý lớp học**

Quản lý thông tin danh sách lớp

Phân lớp cho học sinh khi nhập học

**1.5 Chức năng điểm danh**

Điểm danh theo ngày( X đi học, V vắng mặt)

Phiếu in điểm bảng danh theo lớp học

**1.6 Quản lý học phí**

Quản lý học phí theo tháng

Phiếu báo đóng học phí theo tháng cho từng học sinh hoặc đồng loạt

**1.7. Báo Cáo**

In ra phiếu báo đóng học phí cho tháng sau (các khoản khấu trừ được lấy từ tháng hiện tại) để gửi cho phụ huynh (theo mẫu của trường)

In bảng điểm danh theo từng lớp (theo mẫu của trường)

In bảng đóng học phí toàn trường (theo mẫu của trường)

In bảng điểm danh toàn trường: ghi nhận tổng số lượng học sinh đi học trong từng ngày (theo mẫu của trường)

**2.Module quản lý y tế - sức khoẻ**

**2.1 Chức năng đo chiều cao cân nặng**

Ghi nhận chiều cao và cân nặng theo từng tháng

 In bảng quá trình khám của từng học sinh

In bảng quá trình khám của từng lớp

Chức năng khám sức khoẻ

Ghi nhận thông tin thời gian của từng đợt (số giun, uống vitamin, chích thuốc, …)

In bảng tổng kết theo từng đợt

**2.2 Chức năng báo cáo**

 In quá trình khám sức khoẻ cuối năng hoặc khi nghỉ học

In biểu đồ tăng trưởng chiều cao và cân nặng

**3.Module Quản lý chương trình giảng dạy**

Biên chế năm học theo năm/tháng/tuần

Chương trình tiếng Việt theo biên chế năm học

Chương trình tiếng Anh theo biên chế năm học

Chương trình phát triển kỹ năng toàn diện

Kiến tập

Dự giờ

Thư viện bài giảng điện tử

Sáng kiến, kinh nghiệm mới

Tài liệu than khảo khác.

## **Phần mềm quản lý trường mầm non LaChildren.**

- Công nghệ sử dụng : C#, Winform

- Tính năng:

**1.Quản trị hệ thống**

Chức năng tùy chọn hệ thống

Giúp người sử dụng thiết lập các thông tin về công ty, thiết lập các tham số hoạt động cho chương trình.

Quản lý danh sách người dùng

Quản lý Nhóm người dùng

Phân quyền truy cập hệ thống.

Ghi nhật ký truy cập hệ thống

**2.Quản lý danh mục**

Danh mục Năm học

Danh sách Điểm trường phụ

Danh sách Khối

Danh mục Lớp học.

Danh mục Nhóm thực phẩm.

Danh mục Thực phẩm.

Danh sách Đối tượng

Danh mục Loại tiền

Danh mục Khoản thu, Khoản chi

**3.Quản lý Cán bộ – Giáo viên**

Danh sách Cán bộ – Giáo viên

Phân công giảng dạy.

Quản lý Bài giảng.

**4.Quản lý Học sinh**

Danh sách học sinh

Phân lớp học sinh.

Điểm danh – Báo ăn

Cập nhật trạng thái học sinh: Học sinh đã nghỉ, đã ra trường….

**5.Quản lý Dinh dưỡng**

Quản lý Phiếu nhập thực phẩm

Tính thực đơn – Phiếu xuất thực phẩm

Lập thực đơn mẫu.

Kiểm kê thực phẩm.

Nhập số tồn thực phẩm đầu kỳ.

**6.Quản lý Thu chi**

Lập Biên lai thu

Lập Biên lai trả.

Phiếu chi

Phiếu thanh toán đi chợ

Nhập số phiếu ăn tồn đầu kỳ.

**7.Quản lý Tài sản**

Danh sách tài sản

Thống kê tài sản

**8.Quản lý Gửi email**

Danh sách Việc gửi email

Thực hiện gửi email

Quản lý Lịch sử gửi email cho phụ huynh học sinh

**9.Chức năng Hỗ trợ**

CHAT trực tuyến

Hỗ trợ trực tuyến qua TeamViewer

Website

Tự động cập nhập

-Ưu điểm:

Thiết kế hiện đại, **giao diện thân thiện, khoa học và thẩm mỹ, với nhiều chức năng tiện ích hiện đại**, tự động giúp cho nhà trường và giáo viên thực hiện được tốt nhất công việc của mình.

-Nhược điểm:

Chưa xây dựng được kênh trực tuyến giữa phụ huynh và giáo viên trẻ.